NEXORA

TECHNOLOGIES & NETWORKS

Manuel d’utilisation

Guides pas à pas pour utiliser la plateforme NEXORA

Édition de octobre 2026

Ce manuel réunit les guides du centre d’aide en ligne. La version en ligne est toujours la plus à jour : nexoracd.com/aide

Pour une question qui n’y figure pas : l’assistant NEXORA IA (bouton rond en bas à droite du site) ou l’équipe NEXORA (nexoracd.com/contact).

Sommaire

Premiers pas

- Bien démarrer sur NEXORA 3
- Créer son compte, se connecter, sécuriser son compte 3
- Utiliser son espace personnel 4

Acheter, louer, réserver, voyager

- Acheter sur la marketplace et payer 6
- Recevoir sa commande, retours et litiges 7
- Trouver ou publier un logement à louer 7
- Réserver un hôtel, un restaurant ou une salle 8
- Chercher un vol 8

Vendre et publier

- Vendre sur NEXORA : boutique, articles, paiements, commission 9

Apprendre et enseigner

- NEXORA Educ : suivre une formation, examens et certificat 10
- NEXORA Educ : enseigner, créer une formation, gérer ses classes 11

Livreurs et équipe NEXORA

- Livrer des commandes (livreurs) 12
- Service Finance : confirmer les paiements et les commissions 12
- Administration, support et agents terrain 13

Sécurité

- Paiements, arnaques et sécurité 14

Premiers pas

Découvrir le site, créer son compte et utiliser son espace personnel.

Bien démarrer sur NEXORA

Ce que propose NEXORA, comment se repérer dans le site et où trouver de l'aide.

Pour : Tout le monde

1. Le menu principal mène aux cinq rubriques : Marketplace (nexoracd.com/marketplace) pour acheter, Locations (nexoracd.com/locations) pour trouver un logement, Réservations (nexoracd.com/reservations) pour un hôtel, un restaurant ou une salle, Voyages (nexoracd.com/voyages) pour comparer les vols et Educ (nexoracd.com/educ) pour se former.
2. Sur téléphone, le menu s'ouvre avec le bouton à trois traits en haut à droite ; l'icône du chariot ouvre le panier.
3. Langue : le bouton « FR » en haut de la page affiche le site en français, en anglais (EN) ou en swahili (SW).
4. Regarder et chercher ne demande pas de compte. Un compte gratuit est nécessaire pour commander, réserver, publier, écrire à un vendeur ou suivre une formation : nexoracd.com/signup.
5. Besoin d'aide ? Le bouton rond en bas à droite ouvre NEXORA IA, qui répond et guide pas à pas. Ce centre d'aide (nexoracd.com/aide) et le manuel PDF reprennent toutes les procédures.
6. Joindre l'équipe NEXORA : nexoracd.com/contact.

Bon à savoir

- NEXORA ne vous demandera jamais votre mot de passe, vos codes de connexion ni votre code secret Mobile Money.

Questions fréquentes

Faut-il payer pour créer un compte ?

Non, l'inscription est gratuite.

NEXORA fonctionne-t-il hors de la RDC ?

Les services (marketplace, locations, réservations) sont proposés en RDC. La recherche de vols couvre aussi les destinations internationales.

Créer son compte, se connecter, sécuriser son compte

S'inscrire, confirmer son email, se connecter, retrouver son mot de passe et protéger son compte.

Pour : Tout le monde

1. Ouvrir nexoracd.com/signup et choisir son profil : « Client / Acheteur » pour acheter, louer et réserver ; « Vendeur boutique » ou « Fournisseur grossiste » pour vendre. Les autres profils (livreur, chauffeur, partenaires) concernent les professionnels qui travaillent avec NEXORA.
2. Remplir nom, email, téléphone, ville et adresse, puis choisir un mot de passe d'au moins 10 caractères avec une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial. Cocher les conditions d'utilisation puis « Créer mon compte ».

3. Saisir le code à six chiffres reçu par email pour confirmer l'adresse (« Renvoyer un nouveau code » si besoin).
4. Se connecter : nexoracd.com/login avec l'email et le mot de passe, ou le bouton Google. Sur un nouvel appareil, un code de vérification peut être demandé.
5. Mot de passe oublié : « Mot de passe oublié ? » sur nexoracd.com/login, puis suivre les instructions reçues par email.
6. Double authentification (application comme Google Authenticator) : nexoracd.com/mfa-setup. Obligatoire pour les administrateurs et les agents terrain, fortement conseillée pour les vendeurs. Conservez les codes de secours affichés à l'activation.
7. Modifier ses coordonnées, sa photo ou son mot de passe : espace personnel (nexoracd.com/dashboard) -> « Mon profil ».

Bon à savoir

- Choisissez un mot de passe que vous n'utilisez sur aucun autre site.

Questions fréquentes

Je ne reçois pas le code par email.

Regardez dans les courriers indésirables (spam), vérifiez l'adresse saisie puis touchez « Renvoyer un nouveau code ».

J'ai perdu le téléphone qui contient mon application de double authentification.

Connectez-vous avec un de vos codes de secours (chacun ne sert qu'une fois), puis réactivez la double authentification sur le nouveau téléphone. Sans code de secours, contactez le support NEXORA.

Puis-je changer de profil (par exemple devenir vendeur) ?

Contactez le support NEXORA depuis nexoracd.com/contact : le changement de profil est vérifié par l'équipe.

Utiliser son espace personnel

Tableau de bord, guide du compte, rubriques, notifications, messages et parrainage.

Pour : Tous les comptes

1. Ouvrir son espace : menu du compte (photo ou initiales en haut à droite) -> « Tableau de bord », ou directement nexoracd.com/dashboard.
2. L'accueil affiche le « Guide du compte » : coordonnées, photo et présentation, email vérifié, zone d'activité et, pour les professionnels, la vérification. Tant qu'il reste des étapes, les opérations (commandes, paiements, boutique…) sont verrouillées : un cadenas l'indique.
3. Les rubriques s'affichent à gauche (bouton Menu sur téléphone) et dépendent du profil : Commandes, Messages, Paiements, Ma boutique, Produits & catalogue, Logistique… « Mes accès » résume ce que votre profil peut faire.
4. Notifications : la cloche en haut de l'espace. Les commandes, paiements et messages importants y arrivent, souvent aussi par email.
5. Messages : échanger avec un vendeur, un client ou le support ; joindre une photo, signaler ou bloquer un compte.
6. Parrainage & gains : votre code personnel à partager et les points gagnés.

7. Le bouton « Aide de l’IA » demande à NEXORA IA de vous guider selon votre profil et les informations qui manquent.

Questions fréquentes

Pourquoi un cadenas sur certaines actions ?

Votre compte n’est pas encore complet. Ouvrez « Mon profil » et complétez les informations listées dans « Compte à finaliser » (et activez la double authentification si votre profil l’exige) : le cadenas disparaît dès que tout est en ordre.

Je ne trouve pas une rubrique.

Les rubriques dépendent du profil du compte : « Mes accès » liste celles du vôtre. Un client ne voit pas « Ma boutique », par exemple.

Acheter, louer, réserver, voyager

Commander sur la marketplace, payer, recevoir, trouver un logement, réserver, comparer les vols

Acheter sur la marketplace et payer

Trouver un article, commander, choisir son paiement et payer par Mobile Money.

Pour : Clients

1. Chercher : nexoracd.com/marketplace (recherche, catégories, promotions) ou le catalogue complet nexoracd.com/marketplace/catalogue. La fiche d'un article montre les photos, les variantes (couleur, taille), le prix, le vendeur et les avis.
2. Ajouter au panier puis ouvrir le panier (icône du chariot) : nexoracd.com/marketplace/cart. Vérifier les quantités, la ville de livraison et le mode de livraison proposé par chaque vendeur.
3. « Prix sur demande » : l'article se commande par « Demander un devis » ; le vendeur répond avec un prix.
4. Choisir le paiement : « Paiement protégé NEXORA » (conseillé : l'argent est conservé par NEXORA jusqu'à la livraison) ou « Mobile Money au vendeur » (paiement direct, une boutique à la fois).
5. Payer : la page de paiement indique le numéro et le montant exact. Payez depuis votre téléphone (M-Pesa, Airtel Money ou Orange Money), puis recopiez la référence du SMS de confirmation et envoyez votre reçu.
6. NEXORA (paiement protégé) ou le vendeur (paiement direct) vérifie la réception puis confirme : vous êtes notifié et la commande part en préparation.
7. Suivre la commande : espace personnel -> Commandes, ou nexoracd.com/marketplace/tracking avec la référence de la commande.

Bon à savoir

- Payez uniquement au numéro affiché sur la page de paiement de votre commande, jamais à un numéro reçu par message.
- Ne communiquez jamais votre code secret Mobile Money, ni au vendeur ni à NEXORA.

Questions fréquentes

Mon paiement n'a pas été confirmé.

Le motif s'affiche sur la page de paiement de la commande. Vérifiez le montant et la référence du SMS, puis déclarez à nouveau votre reçu.

Puis-je commander dans plusieurs boutiques en une fois ?

Oui avec le paiement protégé NEXORA. Le paiement direct au vendeur se fait boutique par boutique.

Quelle différence entre les deux paiements ?

Avec le paiement protégé, NEXORA garde l'argent et ne le verse au vendeur qu'après votre code de livraison. Avec le paiement au vendeur, l'argent lui arrive tout de suite.

Recevoir sa commande, retours et litiges

Suivre la livraison, utiliser le code de livraison, demander un retour ou ouvrir un litige.

Pour : Clients

1. Suivi : espace personnel -> Commandes affiche l'état (paiement, préparation, expédition, livraison). nexoracd.com/marketplace/tracking fonctionne aussi avec la référence de la commande.
2. Quand le colis part en livraison, vous recevez un code confidentiel à 6 chiffres par notification et par email.
3. À la réception, vérifiez le colis puis donnez ce code au livreur : il le saisit pour confirmer la livraison. Avec le paiement protégé, c'est ce code qui libère l'argent au vendeur.
4. Article défectueux, commande incomplète ou problème de livraison : espace personnel -> Commandes -> ouvrir la commande -> demande de retour, avec le motif et une description. Le vendeur et le support NEXORA sont prévenus.
5. Désaccord avec le vendeur : rubrique « Litiges » de l'espace personnel. Avec le paiement protégé, l'argent reste bloqué tant que le litige est ouvert.

Bon à savoir

- Ne donnez jamais le code de livraison avant d'avoir reçu et vérifié votre colis, ni par téléphone ni par message.

Questions fréquentes

Le livreur demande le code avant de remettre le colis.

Refusez : le code se donne au moment où vous tenez le colis, jamais à distance. Prévenez le support NEXORA.

Je n'ai pas reçu le code de livraison.

Regardez la cloche des notifications et vos emails (spam compris). Le code n'est envoyé qu'au moment où la commande part en livraison.

Trouver ou publier un logement à louer

Chercher une maison, un appartement ou un bureau, et mettre son propre bien en location.

Pour : Locataires et propriétaires

1. Chercher : nexoracd.com/locations, puis filtrer par ville, commune, quartier, loyer, nombre de chambres ou meublé. Chaque annonce a une fiche avec photos et caractéristiques.
2. Contacter le bailleur ou demander une visite depuis la fiche (compte requis).
3. Publier son bien : bouton « Publier » -> « Mettre un logement en location », ou nexoracd.com/locations/publier. Le formulaire compte 4 étapes : Le bien, Localisation, Loyer & équipements, Photos & contact.
4. L'annonce est vérifiée avant sa mise en ligne. Suivre ses annonces et les demandes reçues : nexoracd.com/locations/mes-annonces.

Bon à savoir

- NEXORA met en relation et n'est pas partie au bail : visitez le logement et vérifiez l'identité du bailleur avant tout paiement.

Questions fréquentes

Qui peut publier un logement ?

Tout compte client peut mettre son propre logement en location, de même que les professionnels de l'immobilier.

Des photos sont-elles obligatoires ?

Elles sont demandées à la 4e étape : des photos nettes et récentes rendent l'annonce bien plus visible.

Réserver un hôtel, un restaurant ou une salle

Envoyer une demande de réservation, la suivre, et inscrire son établissement.

Pour : Clients et établissements

1. Chercher : nexoracd.com/reservations ; choisir l'établissement et l'offre, les dates (ou la date et l'heure), le nombre de personnes, puis envoyer la demande.
2. L'établissement accepte ou refuse : la réservation n'est garantie qu'après sa confirmation, et vous êtes notifié. Le paiement se fait sur place.
3. Suivre ou annuler ses réservations : nexoracd.com/reservations/mes-reservations.
4. Inscrire un établissement (compte professionnel) : nexoracd.com/reservations/publier — 4 étapes : L'établissement, Localisation, Offres & tarifs, Photos & contact.
5. Gérer son établissement : nexoracd.com/reservations/mon-etablissement (accepter ou refuser les demandes, nombre de chambres ou de tables).

Questions fréquentes

Dois-je payer en ligne ?

Non : la réservation est confirmée par l'établissement et se règle sur place.

Qui peut inscrire un établissement ?

Les comptes professionnels (profil « Vendeur boutique »). Un compte client peut réserver mais pas inscrire d'établissement.

Chercher un vol

Comparer les vols en RDC et vers l'international, puis réserver chez la compagnie.

Pour : Voyageurs

1. Rechercher : nexoracd.com/voyages (départ, arrivée, dates, passagers). Les résultats s'affichent sur nexoracd.com/voyages/resultats.
2. Comparer les prix, horaires et compagnies. Les programmes des compagnies congolaises publiés sur NEXORA (horaires communiqués par les compagnies, ex. CAA) apparaissent avec le comparateur du partenaire Travelpayouts.
3. Réserver : le bouton de l'offre ouvre le site de la compagnie ou du partenaire. La réservation, le paiement et les changements se font chez lui.

Questions fréquentes

Les prix affichés sont-ils garantis ?

Non : ils sont indicatifs et confirmés sur le site du partenaire au moment de la réservation.

Vendre et publier

Ouvrir sa boutique, publier ses articles et encaisser ses ventes.

Vendre sur NEXORA : boutique, articles, paiements, commission

Ouvrir sa boutique, publier ses articles, encaisser ses ventes et régler la commission.

Pour : Vendeurs et fournisseurs

1. Ouvrir un compte « Vendeur boutique » ou « Fournisseur grossiste » : nexoracd.com/signup?role=VENDEUR.
2. Compléter le « Guide du compte » de l'espace personnel (coordonnées, photo et présentation, email, zone d'activité). La double authentification (nexoracd.com/mfa-setup) est fortement conseillée.
3. Vérification professionnelle : espace personnel -> « Vérification » ; renseigner le nom légal et le type d'activité, joindre les documents officiels (JPG, PNG, WEBP ou PDF, 8 Mo maximum). L'équipe NEXORA valide le dossier.
4. Créer sa boutique : espace personnel -> « Ma boutique » (nom, description, adresse et position sur la carte, horaires, livraison, moyens de paiement acceptés).
5. Enregistrer ses numéros Mobile Money : « Ma boutique » -> « Ajouter un numéro ». Sans numéro, les clients ne peuvent pas vous payer directement.
6. Ajouter ses articles : espace personnel -> « Produits & catalogue » -> « Mes articles » (photos, prix, ancien prix barré, stock, couleurs et tailles, garantie, état). « Dupliquer » accélère la création d'articles proches ; « Import en masse » ajoute un catalogue entier.
7. Commandes : espace personnel -> « Commandes ». Paiement direct : vérifiez le reçu du client sur votre téléphone puis confirmez avec votre mot de passe. Paiement protégé : NEXORA confirme. Préparez et expédiez ; la livraison est confirmée par le code de l'acheteur.
8. Commission NEXORA : « Ma boutique » -> « Commission NEXORA » indique le montant dû. Réglez-le sur un numéro NEXORA puis déclarez la référence du SMS. Au-delà du seuil indiqué, la boutique peut être suspendue.

Bon à savoir

- Un article sans prix peut être mis « Prix sur demande » : le client vous envoie une demande de devis.
- Ne confirmez un paiement direct qu'après l'avoir vu sur votre compte Mobile Money : une capture d'écran ne suffit pas.

Questions fréquentes

Mes articles n'apparaissent pas sur la marketplace.

Vérifiez que votre vérification professionnelle est validée et que l'article a un prix (ou « Prix sur demande »), du stock et n'est pas archivé. Les articles sont contrôlés par l'équipe NEXORA avant publication.

Quand suis-je payé avec le paiement protégé ?

Après la livraison : le code donné par l'acheteur au livreur libère l'argent, commission NEXORA déduite.

Apprendre et enseigner

Suivre une formation NEXORA Educ, obtenir son certificat, enseigner.

NEXORA Educ : suivre une formation, examens et certificat

S’inscrire, apprendre leçon par leçon, passer quiz et examens, obtenir son certificat.

Pour : Étudiants

1. Catalogue : nexoracd.com/educ (formations gratuites ou payantes, parcours certifiants). La fiche d’une formation présente le programme, le professeur et les avis.
2. S’inscrire depuis la fiche. Formation payante : payer par Mobile Money sur un numéro NEXORA puis déclarer la référence du SMS ; l’accès s’ouvre après confirmation par le service Finance.
3. Apprendre : nexoracd.com/educ/espace (tableau de bord) -> « Continuer la formation ». Le programme est découpé en modules ; « J’ai terminé cette leçon » fait progresser. Sur téléphone, la barre du bas passe d’une leçon à l’autre et ouvre le programme.
4. Le mode « Économie de données » ne charge les vidéos qu’à la demande.
5. Quiz d’entraînement : corrigé et explications après validation, 70 % pour valider la leçon. Examen : plein écran, questions possiblement tirées au hasard, durée et tentatives limitées, copie remise automatiquement à la fin du temps ; le corrigé n’est pas communiqué, seuls les numéros des questions manquées.
6. Plus de tentative ? Le professeur peut en accorder une depuis son carnet de notes.
7. Rejoindre une classe : nexoracd.com/educ/espace -> « Rejoindre une classe » avec le code à 6 caractères du professeur.
8. Classes en direct : depuis la formation, la salle s’ouvre 15 minutes avant l’heure (visioconférence NEXORA, aucune application à installer).
9. Certificat : délivré automatiquement à la fin de la formation, vérifiable en ligne (nexoracd.com/educ/certificat/<code>). Certificats, badges, PDF et bouton « Ajouter à mon profil LinkedIn » : nexoracd.com/educ/espace/certificats. Ce n’est pas un diplôme d’État.
10. Profil public (photo, couverture, présentation, certificats) et nom imprimé sur les certificats : nexoracd.com/educ/espace/profil.
11. Une question sur une leçon : rubrique « Questions-réponses » sous la leçon ; le professeur est notifié.

Questions fréquentes

Mon nom sur le certificat est incorrect.

Indiquez votre nom complet dans nexoracd.com/educ/espace/profil (« Nom complet sur vos certificats ») avant de terminer la formation : il est figé au moment où le certificat est délivré.

Je n’ai plus de tentative pour l’examen.

Demandez une tentative supplémentaire au professeur via « Questions-réponses » ; il peut l’accorder depuis son carnet de notes.

NEXORA Educ : enseigner, créer une formation, gérer ses classes

Devenir professeur, construire une formation, la publier et suivre ses étudiants.

Pour : Professeurs

1. Postuler : nexoracd.com/educ/espace/profil (présentation, expertise, diplômes) -> « Postuler comme professeur ». NEXORA valide le profil.
2. Créer une formation : nexoracd.com/educ/espace/enseigner -> « Nouvelle formation ». L'éditeur a une page par étape : Présentation (titre, description, couverture), Programme et évaluations (modules -> leçons vidéo YouTube/Vimeo, texte, document PDF, quiz d'entraînement, examen), Classes en direct, Prix et certificat.
3. Examen : type de leçon « Examen » ; régler la note minimale, la durée, le nombre de tentatives et le nombre de questions tirées dans la banque. Types de questions : choix unique, choix multiples, vrai/faux, réponse courte.
4. Ressources : chaque leçon peut contenir des PDF (réservés aux inscrits) et des liens.
5. Publier : « Envoyer pour publication » ; NEXORA vérifie la formation avant sa mise en ligne. Une formation publiée qui est modifiée repasse en vérification.
6. Classes : sur une formation, page « Classes » -> créer une classe et partager son code. Toutes les classes et leurs carnets de notes : nexoracd.com/educ/espace/classes (export Excel/CSV, annonces, tentative supplémentaire).
7. Rémunération : sur une formation payante, la part du professeur (commission NEXORA déduite) est créditée après confirmation du paiement par le service Finance.

Questions fréquentes

Combien de temps prend la vérification ?

L'équipe NEXORA contrôle le contenu, le prix et le respect des conditions ; vous êtes notifié dès la décision, avec le motif en cas de refus.

Livreurs et équipe NEXORA

Livrer des commandes, confirmer les paiements, administrer la plateforme.

Livrer des commandes (livreurs)

Recevoir ses livraisons, les faire avancer et confirmer la remise avec le code du client.

Pour : Livreurs

1. Créer un compte « Livreur » (nexoracd.com/signup), compléter le guide du compte et la vérification professionnelle.
2. Les livraisons qui vous sont confiées apparaissent dans l'espace personnel -> « Logistique » (adresse, contact, articles).
3. Faites avancer l'état de la livraison depuis sa fiche au fil de la tournée.
4. À la remise : demandez au client son code à 6 chiffres et saisissez-le dans « Confirmation sécurisée de livraison ». Ajoutez si besoin une observation et une photo comme preuve.

Bon à savoir

- Ne remettez pas le colis sans code valide. En cas d'absence ou de refus, notez-le dans l'observation et prévenez le support NEXORA.

Service Finance : confirmer les paiements et les commissions

Paiements protégés, escrow, retraits, commissions vendeurs et paiements de formations.

Pour : Équipe Finance et super administrateur

1. Paiements protégés des commandes : espace personnel -> « Commandes » -> ouvrir une commande « Paiement à confirmer ». Vérifier la réception sur le téléphone NEXORA (SMS ou historique), puis confirmer avec votre mot de passe, ou refuser en indiquant le motif.
2. Escrow, retraits et remboursements : espace personnel -> « Administration marketplace » (onglets Escrow, Retraits, Commandes).
3. Commissions vendeurs : nexoracd.com/finance/commissions — règlements à confirmer, vendeurs débiteurs, seuil de suspension et numéros Mobile Money de NEXORA.
4. Paiements de formations Educ : nexoracd.com/educ/espace/administration/paiements — vérifier la référence du SMS puis valider avec le mot de passe ; l'accès s'ouvre et la part du professeur est créditée.
5. Chaque décision est enregistrée dans le journal d'audit.

Bon à savoir

- Ne confirmez jamais un paiement sans l'avoir vu sur le compte NEXORA : une capture d'écran envoyée par le client ne suffit pas.

Administration, support et agents terrain

Modérer la marketplace, vérifier les comptes, traiter les demandes et administrer NEXORA Educ.

Pour : Administrateurs, support et agents terrain

1. Administration marketplace (espace personnel) : onglets Produits, Boutiques et Signalements (approuver, suspendre), Commissions, Escrow, Retraits, Commandes. L’administrateur ville agit dans sa ville.
2. Vérifications des comptes professionnels : espace personnel -> « Vérifications » ; contrôler les documents puis valider ou demander une correction.
3. Support : rubriques « Support » (tickets), « Litiges » et « Messages ».
4. Agents terrain : rubriques « Visites terrain » et « Vérifications » de leur zone.
5. NEXORA Educ : nexoracd.com/educ/espace/administration (candidatures professeurs, formations à vérifier, parcours).
6. Programmes de vol : nexoracd.com/voyages/programmes, pour publier les horaires communiqués par les compagnies.
7. Super administrateur : rubriques « Utilisateurs », « Rôles », « Audit » et « Configuration ».

Bon à savoir

- La double authentification est obligatoire pour les administrateurs et les agents terrain.

Sécurité

Payer sans risque et reconnaître les arnaques.

Paiements, arnaques et sécurité

Les règles simples pour payer et vendre sans risque.

Pour : Tout le monde

1. Payez uniquement au numéro affiché sur la page de paiement de votre commande sur nexoracd.com, jamais à un numéro reçu par message ou donné au téléphone.
2. Préférez le « Paiement protégé NEXORA » : l’argent n’est versé au vendeur qu’après votre code de livraison.
3. Gardez le SMS de confirmation Mobile Money : sa référence est demandée pour confirmer le paiement.
4. Ne communiquez jamais votre mot de passe, vos codes de connexion ou votre code secret Mobile Money. Le code de livraison se donne seulement en main propre, colis reçu.
5. Un problème de commande : ouvrez un litige depuis l’espace personnel -> « Litiges ». Un comportement suspect : signalez le compte depuis « Messages » et prévenez le support (nexoracd.com/contact).